

# **Hållbarhetsredovisning 2013 för Bostadsgarantikoncernen**

## **Innehållsförteckning**

Strategi och analys 1.1 - 1.2	sid 3-6
Organisationsprofil 2.1 -2.10	sid 6-7
Redovisningsprofil 3.1-3.13	sid 7
Styrning, åtaganden och intressentrelationer 4.1 – 4.17	sid 7-9
Hållbarhetsstyrning och aktuella resultatindikatorer 5	sid 10-13
Bilagor	sid 14-15
Bestyrkande	sid 16

## 1.Strategi och analys

### 1.1

Att som aktör i näringslivet, som arbetsgivare och företag agera med medvetenhet ur ett hållbarhetsperspektiv är att inom ramen för en ekonomiskt sund och värdeskapande verksamhet agera med eftertanke och samtidigt söka inspirera våra intressenter för det som måste vara det gemensamma målet – ett hållbart samhälle. Vår verksamhet med försäkringar för byggande och bostadsproduktion i Sverige, syftar till att ge enskilda konsumenter och andra fastighetsägare ett ekonomiskt skydd för att åtgärda felaktigheter eller otillräckligheter i produktionen. På så sätt minskas riskerna för personliga och ekonomiska tragedier samt riskerna att bo i hälsovådliga och felaktigt byggda hus.

Vi får aldrig förlora fokus på det fortlöpande hållbarhetsarbetet. Vi måste ha som ambition att påminna våra intressenter om vikten av detta arbete.

Vi har valt att göra hållbarhetsredovisningen enligt nivå C+. Då verksamheten i koncernen kommer att förändras under 2014, i och med att dotterbolaget överlåtits under första halvåret 2014 har vi valt att redovisa i enlighet med de GRI-regler som legat som grund för tidigare års hållbarhetsredovisningar. Någon förändring av redovisningsnivån är därmed heller inte aktuell.

### **Vision rörande social hållbarhet**

Innebörd:

- Vi vill skapa en bra framtid och vara en attraktiv arbetsplats för våra medarbetare

Mål:

- Att bolag och anställda agerar med hänsyn till vår omvärld

Medel för styrning:

- Medarbetare, genom individuell kompetensförsörjningsplanering med mål och aktiviteter kopplade till den enskilde medarbetaren
- Medarbetare och arbetssökande, genom fastställd Jämställdhetspolicy (se bilaga 1 till denna redovisning)
- Samhälle, genom fastställda Riktlinjer för hantering av etiska frågor (se bilaga 2 till denna redovisning)

I verksamheten följs av styrelsen fastställda policies. Att dokumenten är levande för anställda, företagsledning och andra berörda är självklart. Vid rekrytering presenteras materialet för de nyanställda.

Aktiviteter:

- Medarbetare

Under 2013 har vi genomfört en aktivitet med personalen.

1. Inspirationsdag – höst
2. Samtliga anställda har erbjudits såväl måltidsbidrag som ett bidrag till fysisk träning. Erbjudandet om fysisk träning har också samtliga medarbetarna utnyttjat.
3. I samråd med den enskilde medarbetaren sker individuell kompetensökning genom val av lämpliga kurser.

## **Vision rörande miljömässig hållbarhet**

Innebörd: Minimal påverkan av bolagets verksamhet på miljön

Mål: Att vi inom vår näringsverksamhet strävar efter att ständigt minimera verksamhetens negativa miljöpåverkan

Medel för styrning: Av styrelsen fastställd Miljöpolicy (se bilaga 3 till denna redovisning)

Aktiviteter: Vi lämnar sedan ett flertal år, ett årligt ekonomiskt bidrag till kampanjen ”Städa Sverige” - den största miljökampanjen som vänder sig till idrottsföreningar inom alla sporter och över hela landet. Städning sker av vägar, stränder och vatten. Som exempel kan nämnas att 130 föreningar med 3300 deltagare har under 2013 städlat 310 svenska stränder till en längd av ca 160 mil. Den totala insamlade skräpmängden för alla projekt är 1 500 ton (ca 65 000 gula säckar) .

Vi återvinner papper, elektronik och batterier.

Vid inköp av kontorsmöbler har vi valt en miljöcertifierad leverantör.

## **Vision rörande ekonomisk hållbarhet**

Innebörd: Att uppnå ett uthålligt finansiellt resultat för koncernen.

Mål: Att vi når ett sådant ekonomiskt resultat som gör att koncernen fortsätter vara en långsiktig och trovärdig aktör på den svenska försäkringsmarknaden.

Medel för styrning: Aktiviteter för att förbättra vår hantering av ansökningar av försäkringar och förkorta handläggningstiderna av dessa. Aktiviteterna inbegriper översyn av rutiner för skadehantering och regresshantering och utbildning av personal för att snabbare kunna ge den skadedrabbade besked om ersättning i det enskilda skadeärendet och om möjligt återföra kostnader på den som är skadevällare .

## **1.2 Analys**

### **Medarbetarna är en mycket viktig resurs**

Vi vill vara ett föredöme när det gäller att skapa en attraktiv arbetsplats. I detta målområde vill vi säkerställa att vi har rätt kompetens och motivation för att kunna svara upp mot våra kunders förväntningar, såväl vid tecknande av försäkringar som vid skadereglering. Under året har vi rekryterat 2 nya medarbetare samt genomfört kompetensutveckling för tidigare anställda.

Vi har fortsatt att arbeta med frågor kring arbetsmiljö under 2013. Vi genomför månatliga personalmöten för att ha ett forum för informations- och idéutbyte.

### **Hänt under 2013**

Grunden för kompetensförsörjningen utarbetas efter personliga samtal mellan företagsledning och medarbetarna. I första hand anlitas externa utbildningsresurser.

Vi bevakar att vår jämställdhetspolicy är ett känt dokument bland medarbetarna.

Under hösten 2013 har moderbolaget AB Bostadsgaranti upphört med all utbildnings- och konsultverksamhet.

Riksdagen har per 2012-12-11 givit regeringskansliet mandat att i samråd med den andre ägaren av koncernen, Sveriges Byggindustrier vidta åtgärder för att avveckla ägandet i koncernen. Moderbolaget har under 2013 arbetat med att utreda förutsättningarna att som ett första steg i denna avveckling, avyttra dotterbolaget Försäkrings AB Bostadsgaranti.

### **Inför 2014**

Vi genomför en medarbetardialog under året samt genomför en uppföljning av bolagets friskvårdssatsning. Vi ger fortsatt möjlighet för våra medarbetare att i viss omfattning medverka i sociala arbetsinsatser på arbetstid.

Under hösten 2013 förbereddes inom regeringskansliet ett förslag till ändringar i regelverket om det obligatoriska konsumentskyddet som finns i lagen(1993:320) om byggförsäkring m.m. Förändringar är att vänta. Vi kommer att fortsatt vara beredda på att aktivt bevaka hur det framtida konsumentskyddet utvecklas för att se hur Försäkrings AB Bostadsgarantis roll kan komma att förändras i och med ett ev. införande av nya konsumentskyddsformer och en förväntad ändrad ägarbild av försäkringsbolaget.

### **Samhällsengagemang**

Vi tar ett samhällsansvar genom att stötta omvärlden utan egna affärsintressen.

Vi har medverkat vid seminarium ordnat av IFF, Institutet för Fastighetsrättslig forskning, vid Uppsala Universitet, dit vi också lämnar ett ekonomiskt bidrag.

Bostadsgaranti deltar sedan 1993 aktivt i AEHWO, the Association of European Home Warranty Organisations, en europeisk organisation för utbyte av erfarenheter kring konsumentskydd vid bostadsbyggande inom såväl EU som i resten av världen. Medlemmarna finns i Sverige, Storbritannien, Irland, Nederländerna och Frankrike. Organisationen har under året utökats till IHHWA, International Housing and Home Warranty Association, med medlemmar även från Japan, Sydafrika, Canada och USA.

Under 2013 medverkade vi fortsatt i organisationens styrelsearbete med fokus bl.a. på de nya regler kring arbetet med Solvens II. Organisationen förbereder aktivt den världskonferens som avses genomföras i Vancouver, Canada den 7-10 september 2014.

## **Kundkontakter**

Många privatpersoner och myndighetsföreträdare kontaktar Bostadsgaranti för att få information om de försäkringsprodukter och de krav som gäller som villkor för uppförande av småhus. Många frågor är av allmän karaktär vilket leder till att ett stort antal frågor inte direkt leder till tecknande av försäkring, utan informationen är av mer generell karaktär. För att på ett smidigt sätt förse allmänheten och andra intressenter med förbättrad information har vi under 2013 bevakat att vår hemsida hålls uppdaterad med relevant information och avser att per årsskiftet 2013/2014 skapa en helt ny hemsida.

## **Miljö**

Vi följer aktivt den pågående tekniska och juridiska diskussionen rörande de typer av fasadlösningar som visat sig medföra en ökad risk för fuktskador och därmed en försämrad boendemiljö.

## **Ekonomi**

Inför införandet av regelverket Solvens 2 kommer mycket resurskrävande förberedelsearbete att göras under 2014 av såväl medarbetare som styrelse. Vi har en särskilt ansvarig för arbetet med Solvens 2. I bevakning av Solvens 2- förberedelser har vi även engagerat externa konsulter.

## **2. Organisationsprofil**

### 2.1 AB Bostadsgaranti - moderbolag

Försäkrings AB Bostadsgaranti – dotterbolag

### 2.2 Moderbolagets verksamhet omfattar idag avveckling av äldre säkerheter.

Dotterbolaget tecknar entreprenadsäkerheter och byggfelsförsäkringar.

Genom agentavtal tecknas också bolagets entreprenadsäkerheter genom BRIM AB - med huvudkontor i Stockholm

### 2.3 Dotterbolaget har koncession inom skadeförsäkringsklasserna

- Brand och annan skada på egendom ( klasserna 8 och 9)
- Allmän ansvarighet (klass 13)
- Kredit- och borgensförsäkring ( klasserna 14 och 15)

### 2.4 Bostadsgarantis kontor finns i Stockholm.

### 2.5 Bostadsgaranti bedriver ingen gränsöverskridande verksamhet.

### 2.6 Moderbolaget ägs till lika delar av Svenska staten och Sveriges Bygginstrumenter.

Dotterbolaget ägs helt av Moderbolaget.

### 2.7 Koncernens verksamhet är på den svenska marknaden.

2.8 Moderbolaget har 1 och dotterbolaget 10 anställda. Fördelat inom koncernen är det 4 män och 7 kvinnor. För övrig ekonomisk redovisning hänvisas till koncernens årsredovisning.

2.9 Det har inte skett några förändringar att rapportera om.

2.10 AB Bostadsgaranti har per 22 oktober 2013 tilldelats rating för högsta Kreditvärdighet enligt UC Risk Riskprognos <0.03% och Riskklass 5 av UC AB.

### **3. Redovisningsprofil**

3.1 Redovisningen avser kalenderåret 2013

3.2 Tidigare hållbarhetsredovisningar har lämnats för 2008, 2009, 2010, 2011, och 2012

3.3 Redovisningscykel för hållbarhetsredovisningen är ettårig.

3.4 Koncernens VD, Kåre Eriksson, är kontaktperson angående redovisningen och dess innehåll.

3.5 Koncernens ledningsgrupp har identifierat de intressenter som kan förväntas komma att använda redovisningen.

3.6 - 3.8 Redovisningen avser enbart Bostadsgarantis verksamhet i Sverige. Några gränsöverskridande aktiviteter finns inte i koncernens affärsverksamhet.

3.9 Inget att rapportera

3.10 -3.11 Här finns inga förändringsuppgifter att rapportera om.

3.12. Inget att redovisa.

3.13 Bestyrkande – Bostadsgaranti har efter beslut av VD antagit DNV - Det Norske Veritas till att externt bestyrka redovisningen.

### **4. Styrning, åtaganden och intressentrelationer**

4.1 Bolagsstyrning – Dotterbolaget står under tillsyn av Finansinspektionen. För dotterbolaget gäller därmed relevanta regler i Finansinspektionens Författningssamling. Styrelsen övervakar VD:s arbete. Styrelsen har upprättat arbetsordning för koncernens bolag och en instruktion om arbetsfördelningen mellan styrelse och VD.

3.2 Styrelsens ordförande har ingen befattning inom koncernens bolag.

4.3 Ingen av styrelsens medlemmar ingår i företagsledningen för något av koncernens bolag. Tre styrelsemedlemmar kan definieras som beroende med hänvisning till att dessa inte kan anses vara att se som oberoende från bolagets större aktieägare.

4.4 Ägarna utövar sin påverkan av verksamheten genom beslut på bolagsstämma.

Vid s.k. månadsmöten med medarbetarna upprätthålls en löpande och protokollförd informations- och beslutsprocess. Här ges möjligheter att informera och rådfråga de anställda i frågor rörande arbetsvillkor m.m.

- 4.5 Inga bonusar eller ersättningar relaterade till koncernens resultat har varit aktuella. Några belopp har följaktligen inte heller betalats ut.
- 4.6 – 4.7 För genomförandet av dessa processer finns inga rutiner beslutade, främst med hänsyn till bolagets få ägare och deras institutionella karaktär.
- 4.8 För koncernen finns Jämställdhetspolicy, Riktlinjer för hantering av etiska frågor och Miljöpolicy beslutade av styrelsen. Dessa dokument finns infogade i denna redovisning.
- 4.9 För genomförandet av dessa processer finns inga rutiner beslutade, främst med hänsyn till bolagets få ägare och deras institutionella karaktär.
- 4.10 Styrelsen utvärderar sitt eget arbete med hjälp av en årlig enkät. För detta svarar styrelsens ordförande.
- 4.11 Bostadsgaranti har under redovisningsperioden inte haft anledning att ta ställning till att tillämpa Riodeklarationens försiktighetsprincip.
- 4.12. Bostadsgaranti är inte ansluten till några ekonomiska, miljömässiga eller sociala deklARATIONER eller principer.
- 4.13 AB Bostadsgaranti är sedan 1993 medlem i AEHWO, the Association of European Home Warranty Organisations. Organisationen utvidgades under 2011 till IHHWA, International Housing and Home Warranty Association. Medlemskapet är strategiskt för att ha en direkt kanal till de centrala organisationer och bolag inom EU och Japan, Canada, USA och Sydafrika som arbetar med konsumentskydd vid bostadsbyggande, för utbyte av erfarenheter kring bl.a. tekniska risker, men även det europeiska regelverk som påverkar verksamheten i koncernen.
- 4.14 De intressentgrupper som koncernen har kontakt med är
- Ägarna till moderbolaget
  - Anställd personal
  - De konsulter och den agent som koncernen återkommande arbetar med
  - Vad avser dotterbolaget, berörda återförsäkringsbolag och försäkringsförmedlare
  - Försäkringstecknare, flergångskunder
  - Försäkringshavare, engångskunder.
- 4.15 Intressentgrupperna har identifierats och slutligen fastställts efter protokollfört beslut i Bostadsgarantis ledningsgrupp.
- 4.16 Bolaget har utöver information till personalen och redovisning av hållbarhetsredovisningen på sin hemsida genomfört de kommunikationsinsatser och fört den dialog med övriga intressenter som beskrivs nedan.

Kommunikationen med intressenter har under 2013 skett enligt följande:



Ägarna: skriftlig information inför bolagsstämmor, information och dialog vid styrelsemöten, information via hemsida.

Personal: löpande muntlig och skriftlig dialog och information. Information via hemsida, 10 protokollförda månadsmöten.

Konsulter och agent: muntlig och skriftlig information, vid återkommande affärsmöten och rapporteringstillfällen. Genom internkontroll som sker i fastställda intervaller görs löpande uppföljning av outsourcad agentverksamhet.

Återförsäkrare: muntlig och skriftlig dialog och information, vid återkommande affärsmöten.

Försäkringstecknare, flergångskunder: skriftlig information och kontakter, företrädesvis genom mailutskick och hemsida men även genom dialog vid kundträffar.

Försäkringshavare, engångskunder: information via hemsida. Dialogen med denna grupp sker normalt i samband med tecknande av försäkringar och i samband med inträffade eller befarade skadehändelser. Genom att vi normalt kan hålla en relativt kort handläggningstid vid tecknande av försäkringar blir informationsutbytet mellan bolag och försäkringshavaren koncist.

Utvärdering av de kurser som genomförs av moderbolaget görs vid varje kurstillfälle, Under 2013 skedde detta vid 2 kurser. Det samlade intrycket av kursverksamheten som lämnats visar på att verksamheten får mycket goda omdömen i vad avser såväl innehåll, material som presentation i kombination med mycket uppskattat val av kurslokalitet. Vi har även medverkat vid ytterligare 14 kurser som gästföreläsare.

- 4.17 En fortsatt dialog avseende vissa typer av fasadlösningar, där metoden visat sig medföra ökad risk för fuktskador och därmed en försämrad boendemiljö har under 2013 förts med bostadsproducenter, återförsäkrare, skadelidande och andra berörda. En uppföljning av tekniska analyser av byggnader med skadade fasader syftar till att lämna korrekta försäkringspremier för framtida produktion och minska risken för framtida skador.

## **5. Hållbarhetsstyrning och aktuella resultatindikatorer**

### **Ekonomiska Resultatindikatorer**

#### **EC4 Väsentligt finansiellt stöd från det allmänna**

Betydande delar av Bostadsgarantis premieintäkter kommer från sådana försäkringsprodukter där staten som lagstiftare infört ett krav i Lagen om Bygghörsförsäkring, på produkter som färdigställandeskydd och bygghörsförsäkring som villkor för bostadsbyggande. Staten har som 50 %-ig delägare i moderbolaget sedan 1984 haft en aktiv roll att också svara för att dessa eller liknade produkter funnits tillgängliga på den svenska marknaden. Försäkrings AB Bostadsgaranti arbetar idag som ett av flera bolag på denna marknad, men där vi också ser vår verksamhet genom det statliga engagemanget som en form av samhällsstöd. Ägarna har fastställt avkastningskrav på moderbolaget.

### **Miljöindikatorer**

#### **EN1 Materialanvändning i vikt och volym**

Inköp av brevpapper, kopieringspapper och kuvert  
2008 vikt 598 kg, totalt 94 kolli  
2009 vikt 1240 kg, totalt 114 kolli  
2010 vikt 1200 kg, totalt 98 kolli

Inköp av kopieringspapper och kuvert  
2011 vikt 1279 kg, totalt 108 kolli  
2012 vikt 1137,5 kg, totalt 98 kolli  
2013 vikt 817,5 kg, totalt 71 kolli

#### **EN3 Direkt energianvändning per primär energikälla**

2008 förbrukade vi ca 31000 kWh. Den totala kostnaden för el var 44 869 kr.  
Under oktober 2008 utökades bolagets lokalarea varför förbrukningssiffrorna avseende energianvändning beräknades öka.  
För 2009 var förbrukningen ca 37400 kWh. Den totala kostnaden för el var 59 754 kr.  
Antalet anställda har ökat under 2010, något som bidragit till ökad elförbrukning.  
För 2010 var förbrukningen 40404 kWh. Den totala kostnaden för el var 60 527 kr.  
För 2011 var förbrukningen 35622 kWh. Den totala kostnaden för el var 49 271kr.  
För 2012 var förbrukningen 33555 kWh. Den totala kostnaden för el var 41 639 kr  
För 2013 var förbrukningen 28159 kWh. Den totala kostnaden för el var 36 189 kr

Vi har per 2009-09-22 gått över till s.k. miljömärkt el och detta val gäller fortfarande.

#### **EN22 Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod**

#### Återvinning av papper

2008 återvanns 660 kg  
2009 återvanns 1887 kg  
2010 återvanns 1700 kg  
2011 återvanns 2075 kg  
2012 återvanns 1805 kg  
2013 återvanns 1845 kg

#### Återvinning av elektroniskt avfall

2008 – ingen återvinning  
2009 99 kg  
2010 78 kg  
2011 157 kg  
2012 17 kg  
2013 52 kg

#### Säkerhetsdestruktion av databand och film.

2008 – ingen destruktion  
2009 13 kg  
2010 50 kg  
2011 – ingen destruktion  
2012 – ingen destruktion  
2013 – ingen destruktion

#### Osorterat avfall som avlämnats till behandling.

2008 – inget avfall lämnades till behandling  
2009 65 kg  
2010 70 kg  
2011 10 kg  
2012 25 kg  
2013 75 kg

#### Sorterat avfall - plastförpackningar

2012 25 kg  
2013 45 kg

#### Sorterat avfall – batterier

2012 1 kg  
2013 1 kg

#### Återvinning av metallskrot

2011 56 kg  
2012 56 kg  
2013 –

### **Sociala indikatorer**

#### **LA1 Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform och region**

I moderbolaget, AB Bostadsgaranti finns 1 anställd, tillika VD.  
 I dotterbolaget, Försäkrings AB Bostadsgaranti finns 10 anställda.  
 Samtliga av de anställda i koncernen är heltidsanställda. Samtliga anställda finns i Stockholm.

## LA2 Totalt antal anställda och personalomsättning per åldersgrupp och kön

Per 2013-12-31 hade koncernen 11 anställda, varav 4 män och 7 kvinnor. Snittåldern bland de anställda är 47,0 år (för män 48,8 år, för kvinnor 46,0 år). Under året har anställts 2 personer (2 män) och 5 män har slutat.

### Personalomsättning per åldersgrupp

Personal	TOTALT		börjat		slutat	
	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor
Ålder						
30-40 år	1	1	1	0	1	0
40-50 år	2	4	1	0	1	0
50-60 år	0	2	0	0	1	0
60-65 år	1	0	0	0	2	0
<b>Antal</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

## LA 4 Procent av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal

100%

## LA 6 Andel av personalstyrkan ( i procent ) som är representerade i formella och gemensamma ledningskommittéer, som bistår med övervakning av arbetsmiljö

Företagets ledningsgrupp består av 4 personer (VD + 3). Detta motsvarar 36% av koncernens totala arbetsstyrka. Utanför ledningsgruppen finns ett skyddsombud.

## Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor

Arbetsrelaterade olyckor och skador har inte rapporterats under 2013. Sjukfrånvaro p.g.a. arbetsrelaterade orsaker har inte tydligt kunnat mätas. Att i möjligaste mån förhindra sådan sjukfrånvaro är viktigt för koncernen genom en dialog med de anställda. Vi kommer att ha fortsatt fokus på detta arbete. Från skyddsombudet har inte inrapporterats någon incident.

## **LA 8 Utbildning, träning, rådgivning, förebyggande åtgärder och riskhanteringsprogram för att bistå de anställda och deras familjer beträffande allvarliga sjukdomar**

Under 2013 har företaget givit bidrag till individuella friskvårdaktiviteter och genom företagshälsovårdens möjligheter till information och rådgivning sökt inspirera de anställda till livsstilsförändringar och ökad medvetenhet om medicinska risker och hur man undviker dessa. De anställda har erbjudits gratis influensavaccin som ett led i detta arbete.

Företaget fortsätter att erbjuda även de anställda gruppförsäkringslösningar med av företaget sponsrad premie avseende sjukförsäkring, olycksfallsförsäkring, barnförsäkring, trygghetskapitalförsäkring samt livförsäkring vilket syftar till att ge såväl den anställde som berörda familjer ett stöd i sjukdoms- och skadefall som drabbar familjen.

## **LA 12 Procent anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av sin prestation och karriärutveckling**

100% . Uppföljning sker vid årliga medarbetarsamtal

## **LA 13 Sammansättning av styrelse och ledning nedbruten på kön och åldersgrupp.**

Styrelse	Antal 5	
Ålder	Män	Kvinnor
30-40	1	-
40-50	1	-
50-60	1	-
60-70	2	-

Ledningsgrupp	Antal 4	
Ålder	Män	Kvinnor
30-40	-	-
40-50	1	1
50-60	-	1
60-70	1	-

# Bilaga 1

## Jämställdhetspolicy

### Rekrytering

Vid all rekrytering skall den ansvarige verka för att både kvinnor och män söker ledig befattning. För en befattning, där yrkesval och rekrytering visat sig vara könsbunden, skall ambitionen vara att sträva efter en jämn fördelning mellan kvinnor och män. Ett viktigt led i rekrytering är utformningen av platsannonser. Annonsens utformning påverkar vilka som söker arbetet. Annonseringen skall vara utformad så att lediga befattningar söks av både kvinnor och män.

### Föräldraledighet

Företaget skall se till att både kvinnor och män på alla nivåer ges möjlighet att utnyttja sin rätt till föräldraledighet.

### Arbetsmiljön

Arbetsplats och arbetsförhållanden skall så långt som möjligt ordnas så att de lämpar sig för både kvinnor och män. Inom arbetsplatsen Bostadsgaranti skall medarbetarna ha samma skyldigheter, samma rättigheter och samma möjligheter inom allt som rör arbetsplatsen.

Företaget accepterar inte att anställda utsätts för trakasserier såsom sexuella trakasserier eller trakasserier relaterade till ålder eller etnisk tillhörighet.

### Personalutveckling

Både kvinnor och män skall ha lika möjlighet till utveckling i arbetet.

### Anställningsvillkor

Företaget skall verka för att utjämna och förhindra skillnader i lönevillkor och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män för arbetsprestationer som är lika eller är att betrakta som likvärdiga. Arbetet skall organiseras så att det främjar delaktighet och inflytande för såväl kvinnor som män.

Policyn fastställd av styrelsen 2004-01-29

# Bilaga 2

## Riktlinjer för hantering av etiska frågor för Försäkringsbolaget Bostadsgaranti, 516401-6684 och AB Bostadsgaranti, 556071-9048 i enlighet med FFFS 1998:22

Riktlinjerna skall fungera som stöd för Bostadsgarantis medarbetare i det dagliga arbetet och vara en del i ett långsiktigt arbete med att förbättra bolagets verksamhet.

Information om dessa riktlinjer skall lämnas till nyanställda och hållas tillgängliga i intranät och ev. personalhandbok.

Bostadsgaranti skall bedriva verksamheten på sådant sätt att allmänhetens förtroende för företaget och försäkringsmarknaden upprätthålls och så att verksamheten kan anses sund. En sund verksamhet förutsätter bl.a. att verksamheten bedrivs på ett etiskt tillfredsställande sätt. Detta innebär att

- Vi följer avtal, lagar och förordningar samt interna riktlinjer och föreskrifter.
- Vi bedriver vår verksamhet på ett ärligt och respektfullt sätt och undviker intressekonflikter och, om sådana inträffar, ser vi till att kunder och försäkringshavare, för de fall de skulle beröras, behandlas rättvist.
- Vi har respekt för individens integritet och lika värde. Vi arbetar för jämställdhet och mot diskriminering i alla former.
- Vi arbetar för att företaget och dess personal skall stå för tillit, engagemang och trovärdighet.

Det är alla medarbetares ansvar att söka den rådgivning de behöver för att säkerställa att de känner till tillämpliga regler för verksamheten och därmed också handla i enlighet med dessa riktlinjer.

Våra externa relationer bygger på affärsmässiga principer och god affärsred. Vi uppträder på ett sådant sätt att kunders integritet skyddas såväl externt som internt. Vi röjer inte obehörigen sådant som vi fått reda på om medarbetare eller annan enskild hos kunder och affärspartners.

Värdering av motparter och kunder följer fastställda riktlinjer och relevanta instruktioner.

Vi skall i vår verksamhet tillämpa sunda och etiska metoder i skattefrågor.

Vi skall inte ta emot, efterfråga eller erbjuda gåvor eller andra förmåner som kan vara otillbörliga. Vid tveksamhet om huruvida gåvor eller andra förmåner kan vara otillbörliga, skall alltid VD tillfrågas.

Vi är försiktiga med och eftertänksamma vid vår rådgivning till kunder och allmänhet.

Anmärkning om avvikelser mot dessa riktlinjer skall lämnas till VD, medlem i Bostadsgarantis ledningsgrupp eller styrelsens ordförande. Avvikelse mot dessa riktlinjer kan leda till disciplinära konsekvenser.

Policyn fastställd av styrelsen 2012-10-19

## **Bilaga 3**

### **Miljöpolicy**

Miljöfrågorna engagerar allt fler i vårt samhälle. Även vi måste bidra aktivt till miljöarbetet. För att tydliggöra vårt ansvar och för att stödja det egna miljöarbetet har vi antagit följande miljöpolicy.

Vi skall anstränga oss att minska våra transporter. Detta skall beaktas i vårt arbetssätt och i våra offerter vid konsultuppdrag samt vid skadehantering.

Vi skall källsortera vårt avfall.

Vi skall anstränga oss att minska materialförbrukningen och användningen av miljöbelastande produkter i våra arbetslokaler. Målet är också en minskad energiförbrukning.

Vi skall väga in för det enskilda fallet relevanta miljöaspekter vid inköp av produkter och tjänster.

Företagets medarbetare skall erbjudas anpassad utbildning i relevanta miljöfrågor.

Som ett led i miljöarbetet stöder Bostadsgaranti årligen Kampanjen Städa Sverige.

Policyn fastställd av styrelsen 2004-01-29

**Kåre Eriksson 2014-09-18**

**Baserat på GRI-RG - riktlinjer för hållbarhetsredovisning Version 3.0.  
Finns tillgänglig på Bostadsgarantis hemsida, [www.bostadsgaranti.se](http://www.bostadsgaranti.se),  
eller hos AB Bostadsgaranti, Box 26 029, 100 41 Stockholm**